

# 郑州轻工业学院人才培养方案制(修)订和执行情况评价办法

为充分发挥人才培养方案在人才培养过程中的指导作用，确保各专业人才培养方案的制(修)订和执行科学规范，特制订本办法。

## 一、评价内容

(一) 人才培养方案制(修)订的规范性。

(二) 人才培养方案执行的严肃性。

## 二、评价方式

(一) 人才培养方案制(修)订和执行情况评价由教学评估中心组织，教务处配合。

(二) 人才培养方案制(修)订工作评价每4年一次(新增专业人才培养方案制订工作评价于开始招生当年进行);执行情况评价每学年一次。

## 三、评价程序

(一) 制(修)订工作评价

1. 教学评估中心在4年一次的人才培养方案修订完成印刷前(新增专业于开始招生当年的5月),发布评价通知和具体要求。

2. 各专业依据《人才培养方案制(修)订评价表》(附表1)对本专业进行自评,并准备相应支撑材料,查找存在的问题,制定整改措施。

3. 教务处负责对支撑材料进行核定。

4. 教学评估中心组织人员依据《人才培养方案制(修)订评价表》进行抽样评价。

(二) 执行情况评价

1. 教学评估中心于每学年第2学期发布评价通知和具体要求。

2. 各专业依据《人才培养方案执行情况评价表》(附表2)对本专业上一学年的培养方案的执行情况进行自评,并准备相应支撑材料,重点写明目前存在的问题、整改计划及措施。

3. 教务处负责对支撑材料进行核定。

4. 教学评估中心组织人员,依据《人才培养方案执行情况评价表》进行抽样评价。

## 四、评价反馈

### （一）制（修）订工作问题反馈

1. 教学评估中心将抽查结果以《人才培养方案制（修）订问题反馈表》（附表3）形式反馈至相关专业或所在二级学院。

2. 相关单位接到问题后1周内整改完毕，并在问题反馈表中填写整改落实情况和未落实问题原因及措施等。

3. 问题反馈表原件由二级学院统一报送教学评估中心，二级学院和相关专业复印存档。

4. 教学评估中心将问题反馈表复印转教务处，教务处具体负责各专业存在问题的整改落实，教学评估中心负责督促协调，并以适当的形式予以通报。

### （二）执行情况问题反馈

1. 教学评估中心于第2学期结束前将抽查结果以《人才培养方案执行情况问题反馈表》（附表4）形式反馈至相关专业和所在二级学院，二级学院将问题转发其他未被抽查专业。

2. 接到问题反馈的专业和有相关或相似问题的专业，接到问题后要分析问题原因，并写清下一学期整改措施。接到问题反馈专业的整改情况需填写在《人才培养方案执行问题反馈表》中。

3. 问题反馈表原件由二级学院统一报送教学评估中心，二级学院和相关专业复印存档。

4. 教学评估中心将问题反馈表复印件转教务处，教务处具体负责整改落实情况，教学评估中心负责督促协调，并以适当的形式予以通报。

## 五、评价结果

评价结果及整改情况将作为专业申报、专业评估、评优评选等工作的重要参考依据。

## 六、附则

本办法自2017年9月1日起施行，由教学评估中心负责解释。

附表1：人才培养方案制（修）订评价表

附表2：人才培养方案执行情况评价表

附表3：人才培养方案制（修）订问题反馈表

附表4：人才培养方案执行情况问题反馈表

附表 1:

## 人才培养方案制（修）订评价表

学院:

专业:

项目	观测点	具体情况	存在问题
制订过程	专业培养方案制（修）订学习调研情况		
	研讨论证的次数和范围		
	行（企）业专家参与研讨论证的次数及每次参与人数		
培养目标	专业培养目标与学校办学定位和培养目标的符合程度		
	专业毕业要求与专业办学定位和培养目标的符合程度		
课程体系	课程设置支撑毕业要求的达成情况		
	课程体系结构的科学合理性		
评价调整	毕业生的跟踪反馈情况		
	组织用人单位对毕业生及专业培养质量评价情况		
	基于质量评价对培养目标的调整情况		
	基于质量评价对培养方案的调整情况		

附表 2:

## 人才培养方案执行情况评价表

学院:

专业:

评价时间:

项目	观测点	执行情况	存在问题
1	培养方案课程调整的门数		
2	教学任务在学校规定时间内完成的总体情况		
3	在学校规定时间内未落实教学任务进系统的课程门次		
4	确定教学任务后, 开始上课前, 任课教师调整的人次		
5	课程教学大纲齐全规范程度		
6	教学日历齐全规范程度及执行情况		
7	专业班级周学时情况 (不超过 30 学时)		
8	每学期考试课程门数 (不超过 5 门)		
9	专业任课教师周学时情况 (不超过 12 学时)		
10	学科基础选修课、专业教育选修课开出学分数与培养方案要求数量对比情况		

附表 3:

### 人才培养方案制（修）订问题反馈表

评价时间:

编号(NO): \_\_\_\_\_

专业		所属二级学院	
反馈问题			
教学评估中心（章）		日期:	
整改落实情况	专业负责人: 日期:		
未落实问题原因及措施	专业负责人: 日期:		
所在二级学院意见	学院（章）: 日期:		
教学评估中心	收到反馈时间:		
	对问题整改结果的意见和建议:		
经办人:		负责人:	

附表 4:

## 人才培养方案执行情况问题反馈表

评价时间:

编号(NO): \_\_\_\_\_

专业		所属二级学院	
反馈问题			
教学评估中心（章）			
日期:			
问题原因及整改措施			
专业负责人:			
日期:			
所在二级学院意见			
学院（章）:			
日期:			
教学评估中心	收到反馈时间:		
	对问题整改结果的意见和建议:		
经办人:			
负责人:			